



Dr.経費精算 使い方 (管理者用：支払口座管理)

株式会社BearTail
Dr.経費精算事業部

6. 支払口座管理

会社から従業員に立替金を支払う元となる口座（複数可能）を登録する画面

経費精算支払口座							口座追加 >
金融機関名	支店名	口座種類	口座番号	名義人	受託者コード		
三菱東京UFJ	本店	普通	1111111	コグマ	0000000002	更新 削除	
みずほ	東京営業部	普通	1234567	コグマ	0000000001	更新 削除	

経費を給与のタイミングと別のタイミングでFBデータを作成し、従業員に支払う運用とする場合は入力が必要となる。

※受託者コードは取引をしている金融機関に問い合わせが必要である。

FBデータ作成時にこちらで登録された内容から選択することとなる。

ファイル出力
×

会計データ出力
全銀データ出力
freeeへエクスポート

振込指定日

振込口座 三菱東京UFJ本店 口座番号:1111111 ▼

ダウンロード

↓
クリック

支払口座を選択
×

三菱東京UFJ 本店
⊙

口座番号:1111111 受託者コード:0000000002
名義人:コグマ 口座種類:普通

みずほ 東京営業部
○

口座番号:1234567 受託者コード:0000000001
名義人:コグマ 口座種類:普通

閉じる

【FBデータ出力指示画面】



 Dr. 經費精算