

Dr.経費精算 使い方 (管理者用：付加情報設定)

株式会社BearTail
Dr.経費精算事業部

21. 付加情報設定

会計データを出力する際、Dr.経費精算内に入力・出力されていない項目を設定する画面

- ・ Dr.経費精算内の項目に対して、会計データを出力する上で必要な情報がある場合は、項目と紐付けて情報を付加することが出来る。
- ・ 自由な項目名称でデータを保持させることが出来る。

※付加情報設定の利用はエンジニアによるカスタマイズ作業(別途費用)が発生します。

付加情報を設定できる項目は以下の6つである。

- ・ 部署
- ・ 従業員
- ・ 役職
- ・ 従業員ラベル
- ・ プロジェクト
- ・ 経費科目



付加情報設定					
部署	従業員	役職	従業員ラベル	プロジェクト	経費科目
編集モード	<input type="checkbox"/>	項目編集			
部署名					
部署D					

< 項目を追加する場合 >

- 項目編集ボタンより、下図の通り入力項目を増やすことが出来る。

①項目編集をクリック

付加情報設定					
部署	従業員	役職	従業員ラベル	プロジェクト	経費科目
編集モード	<input type="checkbox"/>	項目編集			
部署名					
部署D					

②項目追加から項目名を入力し保存

項目編集	
項目1	部署ID 
新規項目1	<input type="text"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="削除"/>
<input checked="" type="radio"/> 項目追加	
<input type="button" value="閉じる"/>	

【例】 部署IDを追加

21. 付加情報設定

< 追加した項目へ情報を登録する場合 >

➤ 「編集モード」より一括編集を行うか、鉛筆マークより個別編集を行う。

※編集モードから一括編集

部署ID	
0004	
0003	
0001	
0002	

※鉛筆マークから編集

<例> 部署ID(部門コード)の項目を追加・情報を追記

※付加情報設定の注意事項

付加情報設定を使用する場合、項目や情報を追記しても会計データには反映されません。
弊社エンジニアによる条件出力のカスタマイズを行った場合にのみ利用が可能です。

< 会計データ出力時のイメージ >

- ①通常通り経費集計から会計データ出力を実施
- ②会計データの特定の列に条件にあった付加情報設定の項目が自動出力される

OB	CD	001	CSJS001	CSJS002	CSJS003	CSJS004	CSJS005	CSJS006	CSJS007	CSJS009	CSJS200	CSJS201	CSJS202	CSJS203	CSJS204	CSJS220
*							2018/3/24				0004	652		10		
*							2018/3/31				0004	650		10		
*							2018/5/15				0004	650		10		
*							2018/7/18				0004	650		10		
*							2018/8/3				0004	756		10		
*							2018/8/8				0004	756		10		
*							2018/8/28				0004	650		10		
*							2018/8/28				0004	650		10		
*							2018/8/29				0004	650		10		
*							2018/9/1				0004	650		10		
*							2018/9/1				0001	650		10		
*							2018/9/11				0001	650		10		
*							2018/9/13				0001	650		10		

【例】 ・データサンプルとして勘定奉行形式で出力
・CSJS200の列に経費明細ごとの部署IDの自動出力を実施。



 Dr. 經費精算