

Dr.経費精算 使い方 (管理者用：締め日設定)

株式会社BearTail
Dr.経費精算事業部

19. 締め日設定

社内（従業員）の業務上の経費精算の締め日を設定する画面

締め日設定

締め日を追加する

締め日	通知日	削除
月末	締め日から1日後	削除

従業員向けの業務の締め日を設定し、締め日を過ぎた際に未申請の申請があれば、それを申請者（作成者）へ通知する日程を設定する機能。

通知を経て、最終的に社内の会計上の最終締め日までに処理された経費を元に振込・会計処理の業務へと続く。

※現状は作成した締め日の編集が出来ないため、削除・新規作成が必要となる。

締め日を追加する ×

締め日	1	日(毎月)
通知日	1	日後

追加

月末の設定はセレクトボックス内の最下部から選択する。



 Dr.經費精算