



Dr.経費精算 使い方 (管理者用：部署管理)

株式会社BearTail
Dr.経費精算事業部

4. 部署管理

会社で使用している部署を管理し、費用負担部署の使用有無を設定する画面

部署一覧

部署を追加する 部署を削除する

部署名	親部署	承認部署	従業員	役職
株式会社おおくま	--	<input type="checkbox"/>	7人	
部署A	株式会社おおくま	<input type="checkbox"/>	3人	社長, 事業部長
部署B	部署A	<input type="checkbox"/>	2人	監査役, 事業部長
部署C	部署B	<input type="checkbox"/>	1人	主任
部署D	株式会社おおくま	<input type="checkbox"/>	1人	専務

会社名を最上位に置き、部署を階層式に登録する。

申請フローにおいて、部署を承認者としていたい場合には、「承認部署」にチェックを付ける。

→部署内の1人が承認すれば良いパターンと全員（選択された人数）が承認しなくてはならないパターンに登録できる。

※「役職」の欄で部署毎に存在する役職者を指定することができる。

なお、何も指定しない場合、申請フロー設定時に全て選択する事ができる。

※ある従業員に該当の部署役職を指定した場合、該当役職を部署から削除することは出来ない。

※部署を削除すると、その部署に所属している社員が無所属となるため、削除する前に従業員の所属部署を予め振り分け、従業員の人数が0となっているか確認する必要がある。

※申請フローの承認者にも設定されていないことも同時に確認する。

→承認者に設定されている場合は、フローの承認者を予め変更すること。

費用負担部署

費用負担部署を入力できるようにする

経費登録する際に、費用を負担する部署を明記する必要がある場合に使用する。

こちらをONにすると以下の様になる。

費用負担部署

費用負担部署を入力できるようにする

費用負担部署の負担割合を入力できるようにする

また、業務として費用を複数の部署に負担させる事がある場合に、「費用負担部署の負担割合を入力できるようにする」をONにする。

4. 部署管理

会社で使用している部署を管理し、費用負担部署の使用有無を設定する画面

費用負担部署

- 1 費用負担部署を入力できるようにする
- 2 費用負担部署の負担割合を入力できるようにする

経費登録時のイメージの変化は以下の通り。

【① : OFF ② : OFF】

プロジェクト

所属部署

精算対象外

メモ

【① : ON ② : OFF】

プロジェクト

所属部署

費用負担部署

精算対象外

メモ

【① : ON ② : ON】
【部署 : 単一】

プロジェクト

所属部署

費用負担部署

[費用負担部署を追加](#)

精算対象外

メモ

【① : ON ② : ON】
【部署 : 複数】

※割合の合計が100でない場合、登録できない

費用負担部署

部署A %

部署B %

[費用負担部署を追加](#)



 Dr. 經費精算