

Dr.経費精算 使い方 (管理者用：経費科目設定)

株式会社BearTail
Dr.経費精算事業部

12. 経費科目設定

経費登録時に使用する経費科目と紐づく勘定科目を設定する画面

交通費入力時の経費科目

交通費入力時の経費科目

旅費交通費

更新

交通費入力から経費を登録する際に、デフォルトとして表示する経費科目を設定する。

勘定科目設定

勘定科目を追加 >

勘定科目一覧

選択した勘定科目を削除

Q

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェア | <input checked="" type="checkbox"/> 一括償却資産 | <input checked="" type="checkbox"/> 不渡手形 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務用品費 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業主借 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業主貸 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業分量配当金 | <input checked="" type="checkbox"/> 交際費 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仕入値引高 | <input checked="" type="checkbox"/> 仕入割引 | <input checked="" type="checkbox"/> 仕入割戻し高 | <input checked="" type="checkbox"/> 仕戻し高 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仕入高 | <input checked="" type="checkbox"/> 仕掛品 | <input checked="" type="checkbox"/> 仮受消費税 | <input checked="" type="checkbox"/> 仮受金 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仮払消費税 | <input checked="" type="checkbox"/> 仮払金 | <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 保証金・敷金 |

Dr.経費精算内で使用可能な勘定科目を設定する。

※会計システム出力用の勘定科目ではない。

「勘定科目を追加」ボタンより税区分を選択し、新規登録が可能。

この勘定科目と入力時に選択する経費科目を下図で紐付けを行う。

11.会計データ出力形式でこの勘定科目と会計システムで使用する勘定科目を紐付ける流れとなる。

※勘定科目設定の税区分は会計データの貸方の税区分として出力される（概ね対象外となる）

※貸方勘定科目のデフォルト設定は全て未払金となっており、変更が必要な場合は当社へ連絡要。

経費科目設定

経費科目を追加 >

入力時に表示する経費科目名称	勘定科目	補助科目	領収書添付	参加者入力	並び順	利用する	税区分	メモ欄テンプレ...
旅費交通費	旅費交通費	-	不要	不要	100	する	課対仕入	
電車代	旅費交通費	-	不要	不要	200	しない	課対仕入	
バス代	旅費交通費	-	不要	不要	300	しない	課対仕入	
タクシー代	旅費交通費	-	必須	不要	400	しない	課対仕入	乗車地、降車...

「経費科目を追加」ボタンより経費科目の追加が可能。

一度追加した経費科目は削除が出来ないため、誤って登録した場合は、該当経費科目をクリックした編集画面より、「利用しない」に設定を変更する。

勘定科目：上図2番目の「勘定科目設定」に登録されている勘定科目を経費科目と紐付ける。

補助科目：経費科目と紐付き、会計データ出力時に使用される。

領収書添付：必須に設定した場合、領収書が添付されていなければ経費一覧上に警告表示される。

参加者入力：必須に設定した場合、参加者が指定されていなければ経費一覧上に警告表示される。

並び順：経費登録する際に、並び順に従ってプルダウン内に表示される。

利用する：利用するとしたもののみが、経費登録時のプルダウン内に表示される。

税区分：13.税区分設定（Dr.経費精算内で使用するもの）で登録されたものを設定し、経費科目と紐付ける。会計システムで使用する税区分との紐付けは会計データ出力形式の「税区分等の対応表」から設定する。

メモ欄テンプレート：経費登録時に、選択された経費科目に設定したコメントがメモに出力される。

例) タクシー代 → 「乗車地、降車地を入力すること」



 Dr. 經費精算