



# Dr. 経費精算 使い方 (管理者用：プロジェクト管理)

株式会社BearTail  
Dr. 経費精算事業部

## 9. プロジェクト管理

プロジェクトの使用可否を設定する画面

### プロジェクト設定

プロジェクト機能を利用する



従業員がプロジェクトを作成可能



プロジェクト機能を利用するをクリックすると、従業員がプロジェクトを作成可能とするか選択する事ができる。

ONの状態の場合、以下の様に経費登録の際にプロジェクトを追加する事ができる。

プロジェクト

費用負担部署

費用負担部署を追加



プロジェクトを選択

| プロジェクト名              | プロジェクトID             |           |
|----------------------|----------------------|-----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | プロジェクトを追加 |

× 検索条件をリセット

検索するプロジェクト名、またはプロジェクトID

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| マーケティング本部<br>123459 | <input type="radio"/> |
| Aプロダクト事業部<br>123458 | <input type="radio"/> |

プロジェクトを選択

× 検索条件をリセット

検索するプロジェクト名、またはプロジェクトID

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| マーケティング本部<br>123459 | <input type="radio"/> |
| Aプロダクト事業部<br>123458 | <input type="radio"/> |
| プロジェクト 2<br>123457  | <input type="radio"/> |
| プロジェクト 1<br>123456  | <input type="radio"/> |

管理者側で作成する場合は、以下より行う。

プロジェクトの作成

プロジェクト名

プロジェクトID

---

プロジェクト一覧

検索するプロジェクト名、またはプロジェクトID

| プロジェクト名   | プロジェクトID |   |
|-----------|----------|---|
| マーケティング本部 | 123459   | <input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> |

## 9. プロジェクト管理

### プロジェクトの使用可否を設定する画面

プロジェクト一覧

🔍 検索条件をリセット

検索するプロジェクト名、またはプロジェクトID 検索

| プロジェクト名   | プロジェクトID |                                       |
|-----------|----------|---------------------------------------|
| マーケティング本部 | 123459   | <a href="#">詳細</a> <a href="#">削除</a> |
| Aプロダクト事業部 | 123458   | <a href="#">詳細</a> <a href="#">削除</a> |
| プロジェクト 1  | 123456   | <a href="#">詳細</a> <a href="#">削除</a> |
| プロジェクト 2  | 123457   | <a href="#">詳細</a> <a href="#">削除</a> |

1

プロジェクトを追加した後の詳細ボタンから、そのプロジェクト内での役職に誰が就いているのかを設定することが出来る。  
 ここで設定した内容が、フロー申請の承認者設定において、プロジェクト役職と指定された場合の承認者となる。

プロジェクト詳細

|            |   |
|------------|---|
| プロジェクト名    | マーケティング本部    |
| プロジェクトID   | 123459   |
| 部門長        | おおぐま いちろう (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>  |
| 部長         | こぐま 太郎 (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>   |
| 課長         | こぐま 次郎 (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>   |
| 係長         | こぐま 三郎 (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>   |
| プロジェクトオーナー | おおぐま いちろう (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>  |
| プロジェクトリーダー | こぐま 太郎 (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a>   |
| メンバー       | こぐま 次郎 (  .jp)<br>こぐま 三郎 (  .jp)<br>こぐま 四郎 (  .com)<br>こぐま 五郎 (  .jp) <a href="#">役職を設定する</a> |

兼務や特別な申請フローを構築する際には、部署・役職者をこちらに二重に登録する必要がある。



 Dr. 經費精算